



# CLEVELAND

## Souhais pour la nouvelle année 2021 de votre conseil municipal

- ❖ De la santé, de la santé et de la santé
- ❖ Du bonheur
- ❖ De l'amour et de l'amitié
- ❖ Des beaux projets
- ❖ Un retour vers la normale et des rassemblements familiaux
- ❖ Bonne année chers (ères) citoyens (es) !

## Loisirs

Savez-vous que la municipalité de Cleveland a une entente avec les loisirs de Richmond pour l'accès aux services des loisirs pour l'ensemble de nos citoyens et ce, au même titre que les citoyens de Richmond ? Le coût de ces services pour notre municipalité joue autour de \$54,000 annuellement. Alors, nous croyons important, afin d'encourager les saines habitudes de vie, que nos citoyens jeunes et adultes aient accès à tous les services.

Donc, nous sommes fiers d'être partenaires avec les loisirs de Richmond et participer financièrement à deux (2) activités familiales pour nous aider à oublier la covid et prendre de l'air en famille.

Voici les 2 activités du 15 janvier au 14 mars 2021 – 10 certificats cadeaux de \$100 à gagner



### 1) **La chasse aux flocons au Parc Guin .**

Chasse aux trésors dans le Parc Guin. 5 flocons de neige de couleurs différentes sont cachés en bordure des sentiers, à vous de les trouver.

Prendre un « selfie » avec chaque flocon lorsque vous avez trouvé le panneau. Chaque « selfie » vous donne un coupon de tirage. SVP nous envoyer le tout par courriel comme preuve de participation. [Loisirs@ville.richmond.qc.ca](mailto:Loisirs@ville.richmond.qc.ca)



### 2) **Sculpture sur neige – Bonhomme de neige**

Concours de sculpture sur neige ou fabrication de bonhomme de neige. L'œuvre doit être faite sur le terrain devant votre résidence principale. Inscription par courriels, avec photos. Le comité de sélection passera évaluer, une fois votre inscription reçue. [Loisirs@ville.richmond.qc.ca](mailto:Loisirs@ville.richmond.qc.ca)

**Une troisième activité** est proposée par le Comité des Jeunes de la Région de Richmond en collaboration avec le Centre de Ski de fond à Melbourne, qui offre des entrées journalières gratuites de ski de fond avec équipement pour les familles avec enfants ou adolescents. Pour profiter de cette offre, contacter le 819-826-3869 pour réserver. Places limitées, alors faites vite amusez-vous en famille et faites la découverte de ces merveilleuses pistes !

### Nouveaux nés 2020

Un rappel qu'il est important d'inscrire votre bébé né en 2020 avant le 19 février 2021 à la Municipalité au 819-826-3546 afin de pouvoir recevoir :

- ❖ Un chèque de \$100.00 de notre municipalité
- ❖ Un sac cadeau de la Familiprix Extra – Philippe Leng
- ❖ Un sac cadeau rempli de surprises comprenant un abonnement familial d'un an à la Bibliothèque Daniel Ménard R.C.M.

La distribution se fera à votre résidence en début du mois de mars.

### Loisirs de Cleveland - Nous cherchons des idées, du support et des bénévoles

En 2021, nous voulons faire revivre et réactiver le Parc Lamoureux (terrain de balle). Après avoir investi et avec une subvention, il est temps de rendre le terrain accessible et disponible aux citoyens. Dans notre budget 2021, nous avons prévu l'embauche d'un ou d'une ressource en loisirs à temps partiel. L'objectif de la ressource en loisirs est de coordonner, organiser des activités familiales telles pique-nique, BBQ, jeux pour les enfants sur le terrain, rassemblements pour les citoyens. C'est pour cela que nous aimerions avec l'implication de nos citoyens (ados, familles, retraités, femmes, hommes) avec des idées et un peu de temps afin de supporter notre future ressource. Votre implication, vos idées sont essentielles et importantes pour nous, merci !

### Inscription Alerte civile

Il est très important de vous inscrire au système d'alerte afin d'être avisé en cas d'évènement climatique, environnement, accident ou tous autres évènements qui nécessite une alerte générale aux citoyens. Vous pouvez vous inscrire sur le web [www.cleveland.ca](http://www.cleveland.ca)

N'hésitez pas à communiquer avec notre bureau 819-826-3546 pour le support. Pour votre sécurité ainsi que celle de votre famille, SVP inscrivez-vous.

### Journal l'Ardoise

Rappel: des copies du journal l'Ardoise sont toujours disponibles au bureau municipal.

## COVID-19

Comme vous le savez le virus est toujours parmi nous, donc la Municipalité de Cleveland et Santé Estrie comptent sur votre collaboration habituelle en respectant les recommandations émises. Présentement, en date du 15 janvier 2021, nous n'avons aucun cas de Covid actif à Cleveland et à date depuis le tout début de la pandémie, nous avons eu dans notre municipalité 22 cas. Soyez prudents !

En Respectant les recommandations de la santé publique, le couvre-feu nous allons nous en sortir ensemble !!

La municipalité du Canton de Cleveland tient à informer la population que le bureau municipal est dorénavant fermé aux visiteurs. Les citoyens sont invités à prendre un rendez-vous par téléphone auprès du personnel administratif au [819-826-3546](tel:819-826-3546).

En cas de situation d'urgence sur les chemins, la municipalité vous demande de communiquer avec le service de voirie au [819-826-3546](tel:819-826-3546) poste 113.

En ce qui concerne les services d'urbanisme, nous vous invitons à communiquer vos demandes et/ou informations de demande de permis à l'adresse suivante [urbanisme@cleveland.ca](mailto:urbanisme@cleveland.ca)

## CCU

La municipalité est à la recherche de personnes pour siéger à titre de représentant de la population au sein de **Comité consultatif d'urbanisme, (CCU)**. Ce comité a pour objectif d'aviser le conseil municipal sur des sujets relatifs à l'urbanisme, notamment par l'élaboration de la politique d'urbanisme, le contenu du plan et règlements, analyser et recommander les demandes de dérogations mineures et demande de modification de zonage, etc.

Le comité est formé de 3 personnes choisies parmi les résidents et 2 membres du conseil municipal. Les mandats sont d'une durée de 2 ans renouvelable et l'implication nécessite 4 à 6 rencontres annuellement. De plus, au courant de la prochaine année, le comité aura à se pencher sur la mise à jour du schéma d'urbanisme de la municipalité et ce, afin de définir les orientations et le développement futurs de notre municipalité.

Toute personne intéressée doit transmettre un courriel à l'adresse suivante: [administration@cleveland.ca](mailto:administration@cleveland.ca)

## Départ de Claudette Lapointe

Nous désirons vous informer que Claudette Lapointe n'occupe plus le poste de directrice générale à la Municipalité du Canton de Cleveland. Mme Lapointe ayant été à la direction depuis plusieurs années, cette dernière ainsi que le conseil municipal, d'un commun accord et dans leur intérêt mutuel, ont décidé de mettre fin au lien d'emploi les unissant. Les membres du conseil municipal désirent remercier Mme Lapointe pour ses services qu'elle a rendus à la municipalité au cours des années et lui souhaite la meilleure des chances dans ses projets personnels et professionnels. La Municipalité de Cleveland et Mme Lapointe n'émettrons pas d'autres commentaires.

## Offre d'emploi - Directeur général et secrétaire-trésorier

### **Mandat et responsabilités**

Sous l'autorité du conseil municipal, le directeur général et secrétaire-trésorier planifie, organise, dirige et coordonne l'ensemble des ressources en vue d'assurer un fonctionnement efficace de la municipalité en conformité avec la philosophie, les politiques et les objectifs déterminés par le conseil municipal. En plus d'assumer les responsabilités inhérentes aux fonctions de directeur général et secrétaire-trésorier, il assume également la gestion des ressources humaines. Dans ce domaine, l'élaboration d'une grille salariale, la validation des descriptions de tâches et une évaluation des performances par objectifs sont quelques-unes des missions à réaliser.

### **Profil**

La personne recherchée détient idéalement un diplôme universitaire dans un domaine pertinent (administration, gestion) et a acquis une solide expérience de gestion, de préférence en milieu municipal (3 à 5 années d'expérience dans un poste similaire ou dans un poste de directeur général adjoint). Toute combinaison de formation et d'expérience professionnelle jugée pertinente sera considérée.

### **Portrait**

Doué pour les communications et les relations interpersonnelles, vous présentez un leadership mobilisateur ainsi qu'une habileté à diriger du personnel. Vous faites preuve d'organisation et disposez de solides compétences en gestion de projets afin de respecter les délais et conduire le changement dans une perspective d'efficacité et d'amélioration continue. Vous faites preuve d'engagement pour préserver et accroître la qualité des services aux citoyens. Bénéficiant d'une vision stratégique ainsi que d'un esprit d'analyse et de synthèse, vous vous distinguez également par votre capacité d'adaptation et votre polyvalence. À l'aise avec les outils informatiques, vous bénéficiez d'une bonne maîtrise du français écrit et parlé ; une connaissance de l'anglais serait un atout.

### **Rémunération**

La Municipalité offre une rémunération compétitive, incluant un régime d'assurance collective et d'épargne retraite.

### **Entrée en fonction**

Printemps 2021 ou avant, selon les disponibilités de la personne choisie. Une période de transition avec l'actuelle direction générale permettra de faciliter l'intégration dans les nouvelles fonctions.

### **Pour postuler**

Les personnes intéressées peuvent, en toute confidentialité, transmettre leur lettre de motivation ainsi qu'un curriculum vitae, à la Fédération québécoise des municipalités à [dotation@fgm.ca](mailto:dotation@fgm.ca) et ce, d'ici le 7 février 2021. La municipalité et la FQM remercient tous les candidats de leur intérêt et seules les personnes ayant été sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

*(L'emploi du masculin dans ce document a pour seul but d'alléger le texte.)*