

# Procès-verbal des délibérations du Conseil de la Municipalité du Canton de Cleveland



Le 5 décembre 2017

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal, tenue le **4 décembre 2017** à 19h30, à l'Hôtel de Ville, au 292 Chemin de la Rivière, Canton de Cleveland (Québec), sous la présidence du maire, Monsieur Herman Herbers.

Conseillers présents :   Monsieur Gerald Badger                   Monsieur Charles Brochu  
                                  Monsieur Éric Courteau                   Madame Sylvie Giroux  
                                  Monsieur Fernand Leclerc               Monsieur Johnny Vander Wal

Le tout formant quorum conformément aux dispositions du Code Municipal.

Madame Claudette Lapointe, directrice générale est aussi présente.

## DÉPÔT DE LA LISTE DES DONATEURS ET RAPPORTS DE DÉPENSES ÉLECTORALES REÇUES DE CERTAINS CANDIDATS

Madame Claudette Lapointe, présidente d'élections et directrice générale, dépose la liste des donateurs et rapports de dépenses (DGE-1038) de messieurs Denis Auclair, Eric Courteau, Luc Duperron, Claude Gendron et Serge Ouellette.

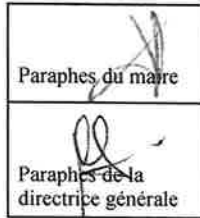
## 2017-211 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par le conseiller Eric Courteau, appuyé par la conseillère Sylvie Giroux et résolu que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté, en y ajoutant le point 9.10-1 et 9.10.2 à savoir :

### ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance
2. Dépôt de la liste des donateurs et rapport de dépenses électorales reçues de certains candidats
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Approbation des procès-verbaux
  - 4.1 Approbation du procès-verbal de la séance du 13 novembre 2017
  - 4.2 Approbation du procès-verbal de la séance extraordinaire du 13 novembre 2017
  - 4.3 Dépôt du procès-verbal du déroulement de l'élection municipale du 5 novembre 2017
5. Correspondance
6. Divers comités
  - 6.1 CPTAQ – Dossier Jessica Gagné
7. Finance
  - 7.1 Présentation des comptes à payer
  - 7.2 Présentation des dépenses incompressibles et des dépenses déjà autorisées depuis le dernier rapport
  - 7.3 Présentation des salaires, DAS et des frais de déplacements
  - 7.4 Dépôt de la liste des transferts budgétaires depuis le dernier rapport
8. Adoption de règlement et dispense de lecture (S/O)
9. Affaires nouvelles et suivies
  - 9.1 Dépôt de la liste des personnes endettées envers la municipalité + de 20\$
  - 9.2 Dépôt de la liste des travaux exécutés de mars à novembre 2017 par les employés de voirie
  - 9.3 Détermination des dates de collecte des gros rebuts pour l'an 2018
  - 9.4 AHMR – Demande de commandite pour le tournoi d'hockey Novice
  - 9.5 Trans-Appel – Quote-part 2018
  - 9.6 Journal L'Étincelle – Publication des Vœux de Noël
  - 9.7 Club de patinage artistique de Richmond – Acceptation d'un plafond financier pour la demande de subvention 2017-2018
  - 9.8 Travaux correctifs apportés à l'étang pour Sécurité Incendie – Wales Home
  - 9.9 Mandat donné à Vicky Bombardier, Maître-photographe, pour la prise de photos du nouveau conseil et la confection d'une mosaïque

## Procès-verbal des délibérations du Conseil de la Municipalité du Canton de Cleveland



- 9.10 Demande de subvention dans le cadre du programme de soutien aux installations sportives et récréatives
  - 9.10-1 Présentation du projet du Parc Lamoureux dans le cadre du programme de soutien aux installations sportives et récréatives
  - 9.10-2 Présentation du projet du Sentier pédestre dans le cadre du programme de soutien aux installations sportives et récréatives
- 9.11 Béton Provincial – Assemblée publique de consultation du 4 décembre 2017
- 9.12 Renouvellement de nos assurances MMQ et offre de propositions additionnelles
- 9.13 Échange pour les mois d'utilisation du PAVA avec la Municipalité d'Ulverton
- 9.14 J.P. Cadrin - Équilibrage du rôle d'évaluation foncière 2019-2020-2021
- 9.14 Varia
- 10 Rapport des activités de Monsieur le Maire
- 11 Période de questions pour le public
- 12 Levée de l'assemblée

Prochaine réunion : le 8 janvier 2018

---

### 2017-212 APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX

#### 2017-212-1 APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SESSION DU 13 NOVEMBRE 2017

Il est proposé par le conseiller Fernand Leclerc, appuyé par le conseiller Johnny Vander Wal et résolu que le procès-verbal de la séance du 13 novembre 2017 soit adopté tel que présenté, à l'exception d'une modification à apporter à la résolution 2017-209 pour lire que le nom du conseiller qui propose est monsieur Fernand Leclerc.

---

#### 2017-212-2 APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SESSION EXTRAORDINAIRE DU 13 NOVEMBRE 2017

Il est proposé par la conseillère Sylvie Giroux, appuyé par le conseiller Eric Courteau et résolu que le procès-verbal de la séance extraordinaire du 13 novembre 2017 soit adopté tel que présenté.

---

#### DÉPÔT DU PROCÈS-VERBAL DU DÉROULEMENT DE L'ÉLECTION MUNICIPALE DU 5 NOVEMBRE 2017

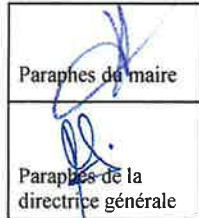
La directrice générale dépose à cette séance, le procès-verbal du déroulement de l'élection municipale du 5 novembre 2017.

---

#### CORRESPONDANCE

La correspondance a été déposée à la table du conseil et les suivis demandés par les membres du conseil seront effectués et déposés aux archives après épuration, le tout selon les bons vœux du conseil.

**Procès-verbal des délibérations du Conseil  
de la Municipalité du Canton de Cleveland**



**2017-213 DIVERS COMITÉS**

**2017-213-1 CPTAQ – DEMANDE DE JESSICA GAGNÉ**

**ATTENDU QUE** madame Jessica Gagné, propriétaire du 431 chemin Bédard, lot 5535510 dépose une demande d'autorisation pour une entreprise autre que l'agriculture;

**ATTENDU QUE** le projet serait d'avoir un salon d'esthétique dans le sous-sol de la résidence unifamilial;

**ATTENDU QUE** ce projet est conforme au règlement de zonage numéro 446 de la municipalité;

**Dans les circonstances**, il est proposé par le conseiller Fernand Leclerc, appuyé par le conseiller Johnny Vander Wal et résolu d'appuyer la demande de madame Jessica Gagné afin qu'un salon d'esthétique puisse être instauré au 431 chemin Bédard sur le lot 5535510.

**2017-214 FINANCE**

**2017-214-1 PRÉSENTATION DES COMPTES À PAYER**

Il est proposé par le conseiller Johnny Vander Wal, appuyé par la conseillère Sylvie Giroux et résolu que les comptes à payer au montant de 12 088,77\$, tels que présentés aux membres du conseil, soient autorisés à être déboursés, en y ajoutant le fournisseur numéro 365 au montant de 7 356,78\$ pour le déneigement des réservoirs incendies des années antérieures.

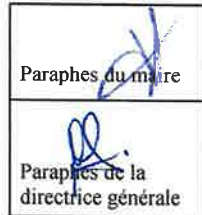
**2017-214-2 PRÉSENTATION DES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES ET DES DÉPENSES DÉJÀ AUTORISÉES DEPUIS LE DERNIER RAPPORT**

Il est proposé par le conseiller Gerald Badger, appuyé par le conseiller Eric Courteau et résolu d'entériner les dépenses incompressibles au montant de 112 587,56\$ et les dépenses déjà autorisées par le conseil au montant de 3 257,45\$ le tout tel que présenté aux membres du conseil.

**2017-214-3 PRÉSENTATION DES SALAIRES, DES DÉDUCTIONS À LA SOURCE ET DES FRAIS DE DÉPLACEMENTS**

Il est proposé par le conseiller Gerald Badger, appuyé par le conseiller Eric Courteau et résolu que les frais de déplacements au montant de 115,56\$ soient autorisés à être déboursés. D'entériner les versements des salaires nets pour le mois de novembre 2017 au montant de 18 876,56\$ et les déductions à la source du mois d'octobre 2017, au montant de 10 495,41\$.

**Procès-verbal des délibérations du Conseil  
de la Municipalité du Canton de Cleveland**



**2017-214-4 DÉPÔT DE LA LISTE DES TRANSFERTS BUDGÉTAIRES  
DEPUIS LE DERNIER RAPPORT**

La liste des transferts budgétaires a été déposée à la table du conseil.

Dispense de lecture est donnée car la liste a été remise à tous les membres du conseil.

Il est proposé par la conseillère Sylvie Giroux, appuyé par le conseiller Johnny Vander Wal et résolu d'accepter la liste des transferts budgétaires au montant de 31 975,57\$.

**AFFAIRES NOUVELLES ET SUIVIS**

-----  
**DÉPÔT DE LA LISTE DES PERSONNES ENDETTÉES ENVERS LA  
MUNICIPALITÉ + DE 20\$**

La directrice générale a déposé la liste des personnes endettées envers la municipalité représentant une dette de + de 20\$.

-----  
**DÉPÔT DE LA LISTE DES TRAVAUX EXÉCUTÉS DE MARS À  
NOVEMBRE 2017 PAR LES EMPLOYÉS DE VOIRIE**

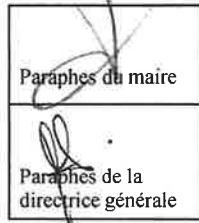
La liste des travaux exécutés par les employés de voirie pour la période du mois de mars à novembre 2017, préparée par l'inspecteur en voirie, a été déposée à la table du conseil.

-----  
**2017-215 DÉTERMINATION DES DATES DE COLLECTE DES GROS REBUTS  
POUR L'AN 2018**

Il est proposé par le conseiller Charles Brochu, appuyé par le conseiller Johnny Vander Wal et résolu de fixer pour l'année 2018, les dates de la collecte des gros rebuts, soit : le 10 mai 2018, le 5 juillet 2018 et le 11 octobre 2018;

Que la compagnie Daniel Traversy & Fils Inc. en soit avisée par télécopieur et que les citoyens soient avisés dans « Le Jaseur » et sur le site Internet.

**Procès-verbal des délibérations du Conseil  
de la Municipalité du Canton de Cleveland**



**2017-216 AHMR – DEMANDE DE COMMANDITE POUR LE TOURNOI D’HOCKEY NOVICE**

Il est proposé par le conseiller Eric Courteau, appuyé par le conseiller Fernand Leclerc et résolu d’autoriser une commandite au montant de 100\$ au Tournoi d’Hockey Novice. Que cette dépense non prévue au budget 2017 soit puisée dans le poste « Dons-Divers ».

-----

**2017-217 TRANS-APPEL – ADHÉSION AU TRANSPORT ADAPTÉ POUR L’ANNÉE 2018 ET ACCEPTATION DU PRIX DE LA QUOTE-PART**

**ATTENDU QUE** les membres du conseil de la municipalité du Canton de Cleveland désirent offrir le service de transport adapté à sa population ;

**ATTENDU QUE** pour donner ce service, la municipalité du Canton de Cleveland doit désigner l’organisme mandataire pour le service de transport adapté ;

**DANS LES CIRCONSTANCES**, il est proposé par la conseillère Sylvie Giroux, appuyé par le conseiller Gerald Badger et résolu:

**QUE** la municipalité du Canton de Cleveland accepte que la Ville de Windsor soit désignée organisme mandataire du service de transport adapté comme stipulé initialement dans le protocole d’entente;

**QUE** la municipalité du Canton de Cleveland accepte que la Ville de Windsor délègue à l’organisme sans but lucratif Trans-Appel, l’organisation du service de transport adapté;

**QUE** la municipalité du Canton de Cleveland accepte d’adhérer au service de transport adapté pour l’année 2018 et de payer la quote-part établie à 3,85\$ par personne pour un montant total de 6 025,25\$;

**QUE** la municipalité du Canton de Cleveland accepte la tarification suivante pour chacun des déplacements des personnes admises pour l’année 2018 : 3,25\$ pour un déplacement local, 7,50\$ pour un déplacement hors-territoire (Sherbrooke);

**QUE** la municipalité du Canton de Cleveland accepte les prévisions budgétaires 2018 de l’organisme Trans-Appel Inc.

-----

----- **JOURNAL L’ÉTINCELLE – OFFRE DE PUBLICATION POUR LES VŒUX DE NOËL ET DU NOUVEL AN**

Les membres du conseil ne donnent pas suite à cette offre de publication.

-----

**Procès-verbal des délibérations du Conseil  
de la Municipalité du Canton de Cleveland**



**2017-218 CLUB DE PATINAGE ARTISTIQUE DE RICHMOND – ACCEPTATION D’UN PLAFOND FINANCIER POUR LA DEMANDE DE SUBVENTION 2017-2018**

**ATTENDU QUE** le Club de patinage artistique de Richmond est en situation financière précaire suite à la diminution des inscriptions des patineurs « Les Tourbillons »;

**ATTENDU QUE** malgré les efforts des bénévoles pour redresser leur budget, le manque à gagner est de plus en plus important;

**ATTENDU QUE** le Club demande à la municipalité, la possibilité d’avoir un nombre minimum d’inscriptions assurés pour chacune des municipalités participantes soit : Richmond : 18; Canton de Cleveland : 11 ; et Canton de Melbourne : 3, lors du versement de notre subvention annuelle;

**DANS LES CIRCONSTANCES**, il est proposé par le conseiller Gerald Badger, appuyé par le conseiller Fernand Leclerc et résolu d’accepter qu’un plafond financier soit autorisé pour la subvention versée lors de notre participation financière au Club de patinage artistique de Richmond, soit : 11 (onze) pour la saison hivernale 2017-2018 uniquement. Pour les prochaines années, ce dossier sera réévalué annuellement.

-----

**2017-219 TRAVAUX CORRECTIFS APPORTÉS À L’ÉTANG POUR SÉCURITÉ INCENDIE – WALES HOME**

**ATTENDU QUE** le Foyer Wales a procédé au cours de l’été, à des travaux correctifs à l’étang afin de répondre aux besoins incendie de la résidence Wales;

**ATTENDU QUE** cet étang peut servir également comme point de remplissage pour la municipalité;

**ATTENDU QUE** le Foyer Wales a déboursé plus de 18 000\$ pour apporter ces correctifs;

**DANS LES CIRCONSTANCES**, il est proposé par le conseiller Gerald Badger, appuyé par le conseiller Eric Courteau et résolu d’autoriser à payer une partie des dépenses pour un montant de 8000\$.

**QUE** cette dépense soit payée avec le poste associé à cette fin, soit: 02-220-00-526

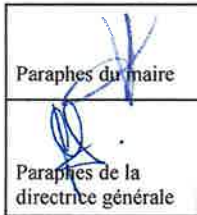
-----

**2017-220 AUTORISATION À MADAME VICKY BOMBARDIER, MAÎTRE-PHOTOGRAPHE, POUR LA PRISE DE PHOTOS DU NOUVEAU CONSEIL ET LA CONFECTION D’UNE MOSAÏQUE**

Il est proposé par la conseillère Sylvie Giroux, appuyé par le conseiller Gerald Badger et résolu de retenir les services de Vicky Bombardier, maître-photographe, pour le montage d’une mosaïque au montant de 752\$, plus taxes (tel que déterminé dans son offre de service daté du 29 novembre 2017). D’autoriser la prise de photos des employés (4), plus une photo de groupe pour notre site internet, ainsi que l’achat du DVD avec tous les fichiers de la mosaïque et des employés.

D’autoriser l’achat d’un cadre au montant de 209,95\$, plus taxes (tel que déterminé dans son offre de service daté du 4 décembre 2017).

## Procès-verbal des délibérations du Conseil de la Municipalité du Canton de Cleveland



### 2017-221 DEMANDE DE SUBVENTION DANS LE CADRE DU PROGRAMME DE SOUTIEN AUX INSTALLATIONS SPORTIVES ET RÉCRÉATIVES

#### 2017-221-1 PRÉSENTATION DU PROJET DU PARC LAMOUREUX DANS LE CADRE DU PROGRAMME DE SOUTIEN AUX INSTALLATIONS SPORTIVES ET RÉCRÉATIVES – Phase IV

Il est proposé par le conseiller Gerald Badger, et dûment appuyé par le conseiller Johnny Vander Wal :

- **QUE** la municipalité du Canton de Cleveland autorise la présentation du *projet Parc Lamoureux* au ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur dans le cadre du Programme de soutien aux installations sportives et récréatives – phase IV;
- **QUE** soit confirmé l'engagement de la municipalité du Canton de Cleveland à payer sa part des coûts admissibles au projet et à payer les coûts d'exploitation continue de ce dernier;
- **QUE** la municipalité du Canton de Cleveland désigne madame Claudette Lapointe, directrice générale comme personne autorisée à agir en son nom et à signer en son nom tous les documents relatifs au projet mentionné ci-dessus.

---

#### 2017-221-2 PRÉSENTATION DU PROJET DU SENTIER PÉDESTRE – BOISÉ/GOUIN, DANS LE CADRE DU PROGRAMME DE SOUTIEN AUX INSTALLATIONS SPORTIVES ET RÉCRÉATIVES – Phase IV

Il est proposé par le conseiller Gerald Badger, et dûment appuyé par le conseiller Charles Brochu :

- **QUE** la municipalité du Canton de Cleveland autorise la présentation du *projet Sentier pédestre Boisé/Gouin* au ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur dans le cadre du Programme de soutien aux installations sportives et récréatives – phase IV;
- **QUE** soit confirmé l'engagement de la municipalité du Canton de Cleveland à payer sa part des coûts admissibles au projet et à payer les coûts d'exploitation continue de ce dernier;
- **QUE** la municipalité du Canton de Cleveland désigne madame Claudette Lapointe, directrice générale comme personne autorisée à agir en son nom et à signer en son nom tous les documents relatifs au projet mentionné ci-dessus.



## Procès-verbal des délibérations du Conseil de la Municipalité du Canton de Cleveland

Paraphes du maire
Paraphes de la directrice générale

### 2017-222 BÉTON PROVINCIAL – ASSEMBLÉE DE CONSULTATION PUBLIQUE DU 4 DÉCEMBRE 2017

Il est proposé par le conseiller Johnny Vander Wal, appuyé par le conseiller Gerald Badger et résolu d'autoriser le maire et la directrice générale à émettre des commentaires écrits suite à l'assemblée de consultation publique du 4 décembre 2017 et de prévoir une rencontre avec les membres du conseil et l'entrepreneur.

-----

### ----- RENOUVELLEMENT DE NOS ASSURANCES MMQ ET OFFRE DE PROPOSITIONS ADDITIONNELLES

Ce point sera rediscuté à une prochaine réunion de conseil.

-----

### 2017-223 ÉCHANGE POUR LES MOIS D'UTILISATION DU PAVA AVEC LA MUNICIPALITÉ D'ULVERTON

**ATTENDU QUE** la municipalité d'Ulverton désire apporter un changement au calendrier officiel du PAVA, adopté par le Comité de sécurité incendie publique de la MRC;

**ATTENDU QUE** la municipalité d'Ulverton désire conserver le PAVA sur une période de deux mois consécutifs plutôt qu'un et de faire un échange de calendrier avec la municipalité du Canton de Cleveland pour toute l'année;

Il est proposé par le conseiller Fernand Leclerc, appuyé par la conseillère Sylvie Giroux et résolu d'accepter que la municipalité du Canton de Cleveland fasse un échange pour les mois de calendrier d'utilisation du PAVA.

La municipalité du Canton de Cleveland utilisera le PAVA deux mois consécutifs et vice-versa avec la municipalité d'Ulverton.

**QUE** copie de cette résolution soit transmise à la MRC du Val-Saint-François.

-----

### RAPPORT DES ACTIVITÉS DE MONSIEUR LE MAIRE

Monsieur le Maire Herman Herbers fait mention au conseil municipal des activités qui se sont produites depuis son dernier rapport d'activités.

-----



## Procès-verbal des délibérations du Conseil de la Municipalité du Canton de Cleveland



### PÉRIODE DE QUESTIONS POUR LE PUBLIC

La période de questions au public a été allouée.

Il y a eu l'intervention du public sur les points suivants :

- Félicitations pour la nomination du maire
- Présence de l'inspecteur en voirie lors des assemblées du conseil
- Travaux sur le chemin de la Vallée
- Ponceaux

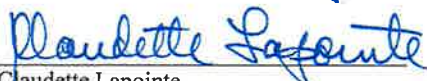
### 2017-224 SUSPENSION DE LA SÉANCE

Il est proposé par le conseiller Gerald Badger et résolu que la séance soit suspendue à 21h11 (pour manque d'informations), pour être ré-ouverte le 12 décembre 2017 à 19h00 pour que soit traité le point 9.12.

### CERTIFICAT DE CRÉDIT 2017-12

Je, soussignée, certifie qu'il y a des crédits suffisants pour couvrir le montant des dépenses autorisées par le conseil municipal de la Municipalité du Canton de Cleveland aux termes des résolutions, adoptée lors de l'assemblée du 4 décembre 2017.

À Canton de Cleveland, ce 5<sup>e</sup> jour du mois de décembre de l'an deux mille dix-sept.

  
Claudette Lapointe,  
Directrice générale / secrétaire-trésorière

### APPROBATION DES RÉOLUTIONS

« Je, Herman Herbers, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».

À Canton de Cleveland, ce 5<sup>e</sup> jour du mois de décembre de l'an deux mille dix-sept.

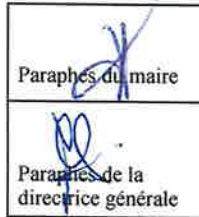
  
Herman Herbers, Maire

Le 12 décembre 2017 à 19h00

**Ré-ouverture** de la séance ordinaire du conseil municipal du **4 décembre 2017**, sous la présidence du maire, Monsieur Herman Herbers.

Conseillers présents :    Monsieur Gerald Badger                    Monsieur Charles Brochu  
                                  Monsieur Éric Courteau                    Madame Sylvie Giroux  
                                  Monsieur Fernand Leclerc                Monsieur Johnny Vander Wal

## Procès-verbal des délibérations du Conseil de la Municipalité du Canton de Cleveland



Le tout formant quorum conformément aux dispositions du Code Municipal.

Madame Claudette Lapointe, directrice générale est aussi présente.

### **2017-225 RÉOUVERTURE DE LA SÉANCE DU 4 DÉCEMBRE 2017**

Il est proposé par la conseillère Sylvie Giroux, appuyé par le conseiller Fernand Leclerc et résolu que la séance du 4 décembre 2017 soit réouverte ce 12 décembre 2017 à 19h54 et que puisque tous les membres du conseil sont présents et que le varia est ouvert, d'ajouter le point 9.14 à l'ordre du jour, à savoir :

J.P. Cadrin - Équilibrage du rôle d'évaluation foncière 2019-2020-2021

---

### **2017-226 RENOUELEMENT DE NOS ASSURANCES MMQ ET OFFRE DE PROPOSITIONS ADDITIONNELLES**

**ATTENDU QUE** la Mutuelle des municipalités du Québec (MMQ) a transmis à la municipalité des documents à réviser et à compléter pour nous soumettre le prix de notre prime d'assurances 2018;

**ATTENDU QUE** les membres du conseil ont pris connaissance de ces documents incluant l'offre de certaines protections additionnelles et de l'explication de la clause de la règle proportionnelle;

Il est proposé par le conseiller Johnny Vander Wal, appuyé par le conseiller Gerald Badger et résolu d'autoriser la directrice générale à transmettre à la MMQ les documents vérifiés et corrigés. De ne pas adhérer à la clause de règle proportionnelle.

De prendre des informations en ce qui concernent la valeur à neuf du bâtiment municipal du 292 chemin de la Rivière. Ce dossier sera à suivre en janvier 2018.

---

### **2017-227 J.P. CADRIN - ÉQUILIBRATION DU RÔLE D'ÉVALUATION FONCIÈRE « TRIENNAL 2019-2020-2021 »**

**ATTENDU QUE** l'exercice financier 2018 correspond à la troisième année de notre rôle triennal d'évaluation foncière;

**ATTENDU QU'** il sera nécessaire d'effectuer certains travaux d'évaluation en respect des règles et de la Loi sur la fiscalité municipale;

**ATTENDU QUE** ce travail consiste à rééquilibrer les valeurs inscrites au rôle d'évaluation, triennal 2019-2020-2021, dans le but d'amoinrir les écarts que le marché immobilier a produit entre les différents secteurs de la municipalité et/ou les différentes catégories d'immeubles;

**Procès-verbal des délibérations du Conseil  
de la Municipalité du Canton de Cleveland**



**Dans les circonstances**, il est proposé par la conseillère Sylvie Giroux, appuyé par le conseiller Éric Courteau et résolu de demander à J.P. Cadrin et Associés Inc., de procéder à la rééquilibrage des valeurs inscrites au rôle d'évaluation pour le rôle triennal 2019-2020-2021, dans le but d'amoinrir les écarts que le marché immobilier a produit entre les différents secteurs de la municipalité et/ou les différentes catégories.

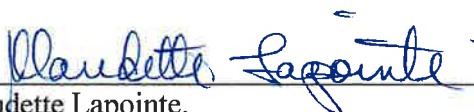
D'échelonner le paiement sur deux exercices financiers, à raison de deux versements, soit en date du 1<sup>er</sup> du mois de mai et de juillet 2019 au montant de 7000\$ chacun, ainsi qu'un paiement du solde réel le 1<sup>er</sup> février 2020, solde réel qui sera calculé suite au dépôt du rôle en considérant le nombre réel de dossiers déposés.

-----

**2017-228 LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par le conseiller Gerald Badger et résolu que la séance soit levée à 19h58.

  
\_\_\_\_\_  
Herman Hebers, Maire

  
\_\_\_\_\_  
Claudette Lapointe,  
Directrice générale / secrétaire-trésorière

